

Validering av kompetenser

En guide för studerande

Företagsekonomi och International Business

Validering innebär att kunnande som du redan har, från arbetserfarenhet, tidigare icke-formell utbildning, föreningsverksamhet eller en tidigare examen, kan godkännas som en del av dina nuvarande studier. Den fullständiga anvisningen, vad du ska lämna in och själva ansökan finns på Start under Tillgodoräkning och validering. Det här dokumentet beskriver hur du förbereder rapporten och vad som händer vid Arcada efter att du har ansökt. Detta dokument ersätter inte instruktionerna på Start.

Att förbereda rapporten

Rapporten är det som examinatorn läser inför diskussionen, och den ska därför tydligt visa hur ditt kunnande motsvarar läranderesultaten.

Läs läranderesultaten på studieavsnittsnivå

- Validering av ett enskilt studieavsnitt: använd läranderesultaten för det studieavsnittet i Sisu.
- Validering av en hel studiehelhet: läs först beskrivningen av studiehelheten och gå därefter igenom läranderesultaten för varje studieavsnitt inom helheten.
- Validering av en extern studiehelhet: använd läranderesultaten för de studieavsnitt som du föreslår som innehåll i helheten.

Rapporten består av två delar: en tabell som kopplar varje läranderesultat till det underlag du stöder dig på, och en skriftlig reflektion som behandlar läranderesultaten. Förklara för varje läranderesultat:

- Var och hur du har skaffat dig kunnandet, i vilken roll, med vilket ansvar och under vilken tid.
- I vilka situationer du har använt det.
- Hur det motsvarar just detta läranderesultat och inte studieavsnittets ämne i allmänhet.
- Hur det har format ditt professionella arbetssätt och hur det stöder din fortsatta utveckling inom området.

Arbetserfarenhet är en vanlig grund för validering. Om ditt kunnande kommer från arbete, beskriv arbetsgivaren, din roll, dina arbetsuppgifter och tidsperioden, och bifoga dina arbetsintyg till ansökan. Koppla också din erfarenhet till begrepp och litteratur inom området, eftersom rapporten ska visa vilket kunnande arbetet har gett dig och hur du kan förklara det, inte bara vad du har gjort.

Rapporten bedöms utifrån analys snarare än beskrivning. Den ska visa en ingående reflektion kring varje läranderesultat i stället för en sammanfattning av din karriär, med konkreta exempel som beskrivs så utförligt att de går att verifiera.

Längd och format

- Rapporten ska vara tydlig och reflekterande, täcka varje läranderesultat och klart ange vilket kunnande du har och hur du har lärt dig det.
- Stöd din reflektion med relevanta källor, refererade enligt APA 7.

- Lämna in den som en strukturerad rapport: titelsida, rubriker, en tabell över läranderesultat och underlag samt en källförteckning.
- Använd Arcadas skrivmall enligt skrivguiden på Start.

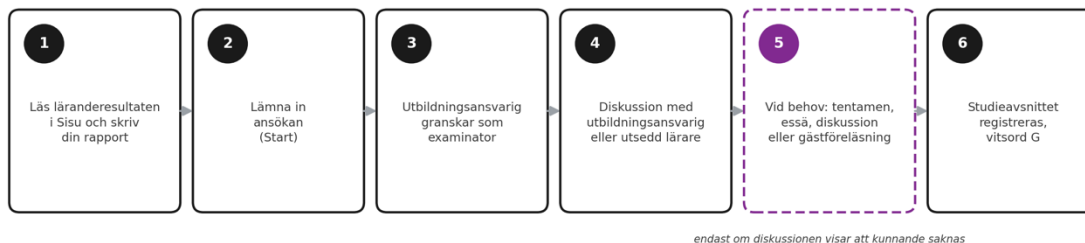
Vad händer efter att du har lämnat in ansökan

Utbildningsansvarig är examinator och granskar din rapport och ditt underlag mot läranderesultaten. Vid behov involveras en utsedd lärare för ett visst kompetensområde. Räkna med att du blir kallad till en diskussion där rapporten diskuteras.

Utgående från vad diskussionen visar avgör examinator hur eventuellt återstående kunande ska påvisas: deltagande i sluttentamen för ett studieavsnitt, en skriftlig uppgift eller akademisk essä, en muntlig diskussion, eller någon annan lämplig uppgift såsom en gästföreläsning inom ett närliggande studieavsnitt.

Alla studieavsnitt som godkänns genom validering, också inom en egensammansatt helhet såsom en extern studiehelhet, registreras med vitsordet G (godkänd) i stället för den numeriska skalan 1 till 5, eftersom validering inte omfattar de bedömningsmoment som ingår i den ordinarie undervisningen.

Processen i korthet



Frågor

Kontakta utbildningsansvarig när det gäller ett enskilt studieavsnitt eller en studiehelhet. Frågor om själva ansökan riktas till Studieärenden.