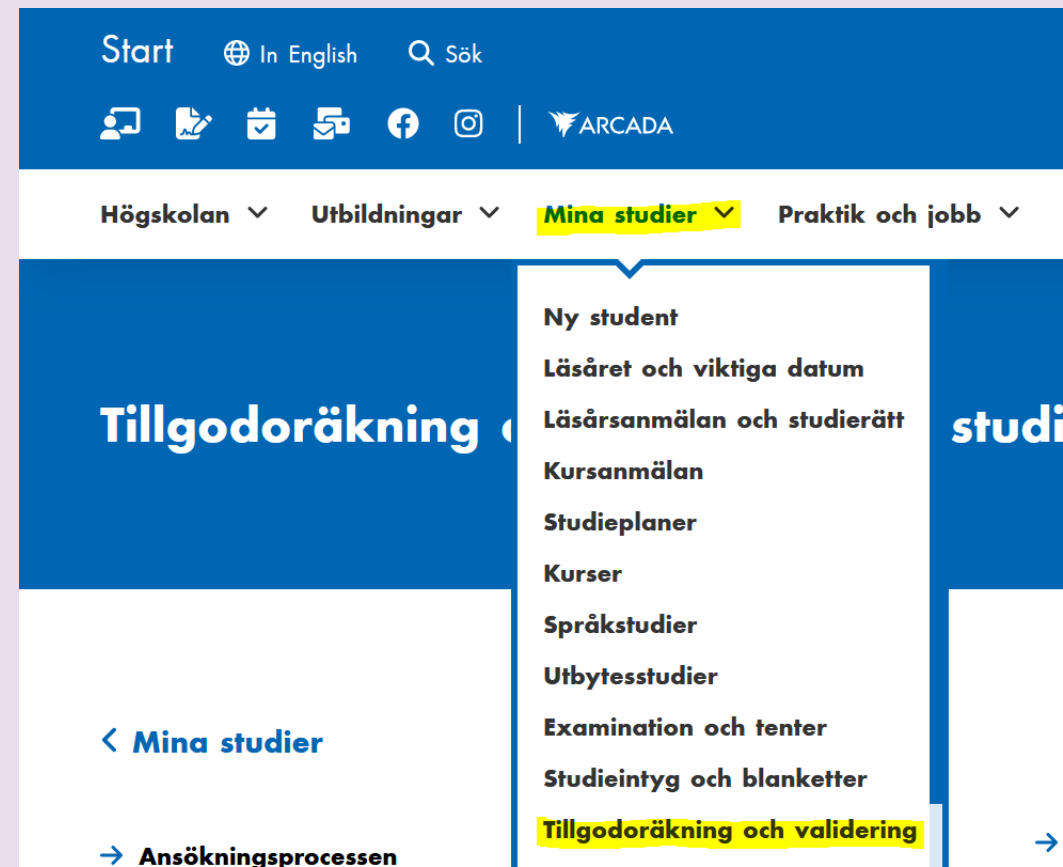


YRKESHÖGSKOLAN ARCADA



Tillgodoräkning

Tillgodoräkning av tidigare studier=
Kurser som tidigare avlagts på en högskola,
ersätts av motsvarande kurser på den nya
utbildningen.



The screenshot shows the top navigation bar of the ARCADA website. The header is blue with white text and icons. The main navigation menu is white with blue text and a blue background for the selected item. The menu items are: Start, In English, Sök, Högskolan, Utbildningar, Mina studier (highlighted), and Praktik och jobb. A dropdown menu is open under 'Mina studier', listing: Ny student, Läsåret och viktiga datum, Läsårsanmälan och studierätt, Kursanmälan, Studieplaner, Kurser, Språkstudier, Utbytesstudier, Examination och tenter, Studieintyg och blanketter, and Tillgodoräkning och validering (highlighted). The page content below the menu is partially visible, showing 'Tillgodoräkning' and 'Mina studier'.

Tillgodoräkning – Exempel 1

En studerande har avlagt kursen *Matematik 1 (5sp)* på en annan högskola i Finland. Enligt kursbeskrivningen motsvarar Matematik 1 Arcadas kurs *Linjär algebra (5sp)*.

- Den studerande kan anhålla om tillgodoräkning av Matematik 1 så att kursen ersätter Linjär algebra.
- Om tillgodoräkningen godkänns behöver den studerande inte att ta kursen Linjär algebra.

Tillgodoräkning – Exempel 2

En studerande har avlagt kurser *Python Programming* (3sp) och *Introduktion till Automation* (4sp) på en annan högskola. Enligt kursbeskrivningarna täcker kurser tillsammans innehållet i kursen *Introduktion till programmering och automation* (5sp)

- Den studerande kan anhålla om tillgodoräkning av de här kurserna så att kurserna tillsammans ersätter *Introduktion till programmering och automation*.
- Om tillgodoräkningen godkänns behöver den studerande inte ta kursen *Introduktion till programmering och automation*. Den studerande får 2 studiepoäng extra.

Tillgodoräkning – Exempel 3

Den studerande har avlagt kurser Introduction to Entrepreneurship (5sp), Tyska 1 (5sp) och Tyska 2 (5sp) på en annan högskola. Kurserna motsvarar inte obligatoriska kurser i den nya utbildningen.

- De här kurserna kan dock räknas som en del av den studerandes utvecklingsstudier och denne kan därmed anhålla om tillgodoräkning av dessa kurser som en del av utvecklingsstudier.

- Om tillgodoräkningen godkänns har studenten avlagt
 - 15sp/15sp (Energi- och miljöteknik)
 - 15sp/30sp (Materialteknik och hållbarhet)

Processen för tillgodoräkning

1. Läs igenom kursbeskrivningarna för att identifiera studieavsnitt som motsvarar kurser som du redan har avlagt.
2. Kontakta Sofie om du vill anhålla om tillgodoräkning av flera kurser (5+), då du kommer behöva en individuell studieplan.
3. Fyll i anhållan om tillgodoräkning.
4. OBS! Det slutliga beslutet av ersättningar och tillgodoräkningar görs alltid av examinatorn! Namnet på examinator finns på kursbeskrivningen.
5. Beslutet skickas per e-post!

Anhållan om tillgodoräkning

- Anhåll om tillgodoräkning i början av dina studier (helst under P1).
- [Fyll i tillgodoräkningsanhållan på nätet.](#)
- Till ansökan behövs följande gällande dina tidigare studier:
 - Officiellt intyg över godkänd prestation (t.ex. studieutdrag)/länk från Min studieinfo
 - Kursbeskrivning (pdf eller länk)
 - Kursnamn på engelska
 - Om prestationen har en annan enhet än ECTS (sp); uppge hur många timmar prestationen motsvarar (för omvandling till ECTS). Detta gäller bara studier utomlands.

Anhållan om tillgodoräkning

- Följande info om Arcadas studieavsnitt behövs:
 - Namn på kursen på Arcada
 - Examinator på Arcada
 - Om studier räknas som utvecklingsstudier, är examinator din utbildningsansvariga lärare (Kim Roos / Rizwan Ullah)
- Logga in med ditt Arcada användarnamn och lösenord för att få tillgång till blanketten.
- Fyll i en anhållan per examinator. Om det t.ex. gäller utvecklingsstudier som inte finns på Arcada, kan du anhålla om flera kurser i samma blankett, då examinatorn är densamma. Använd dig av kommentarsrutan ifall alla kurser inte ryms i rutan för "kursnamn".

Min studieinfo

- Om du avlagt dina tidigare studier på en finländsk högskola kan du logga in på [Min Studieinfo Extern länk](#) och skapa en länk som du kan använda som studieutdrag.
- Du kan bifoga denna länk istället för studieutdrag i anhållan om tillgodoräkning.
- Instruktionerna finns på [Start](#)

Blanketten

Anhållan om tillgodoräkning och validering

Läs detta före du anhåller om tillgodoräkning eller validering!

- 1) Fyll i en anhållan per examinator. Om det är samma examinator kan du anhålla om flera kurser i samma blankett, t.ex utvecklingsstudier. Använd dig av kommentarsrutan ifall alla kurser inte ryms i rutan för "kursnamn". Anhållan kan inte gå till fler än en examinator.
- 2) Anhåller du om många kurser? Gör upp en studieplan med din studievägledare (amanuens) och bifoga den till anhållan. Anhåll skilt om språkkurserna, en anhållan per examinator.
- 3) Anhåll inte om delprestationer som du avlagt inom Arcada som du ska komplettera. Kontakta istället examinatorn. Studieärenden registrerar inte delprestationer.
- 4) Byt webbläsare om bilagorna inte kan laddas upp och ladda upp dem genast då du öppnar blanketten. Kontakta studiearenden@arcada.fi om problemen fortsätter.
- 5) Fyll i anhållan så omsorgsfullt som möjligt. Kom ihåg att inkludera en kursbeskrivning då du anhåller om en kurs. Läs instruktionerna bakom frågetecknet.
- 6) Du ska uppvisa intyg och kunskap när du anhåller om tillgodoräkning eller validering. Bilagorna ska bevisa det du anhåller om. Namnge bilagorna tydligt.
- 7) Du får beslutet efter ungefär tre veckor efter att du har skickat in en fullständig anhållan. Om någonting fattas kontaktar Studieärenden dig.

[Mer information om tillgodoräkning hittar du här.](#)

[De vanligaste frågorna hittas här.](#)

1) Personuppgifter

Efternamn

[Redacted]

Förnamn

[Redacted]

Personbeteckning

[Redacted]

E-post

[Redacted]

* Studentkod

* Utbildningsprogram

* Året du började studera

Blanketten

Motsvarande kurs eller praktik på Arcada

Beskriv här vilken studieenhet på Arcada som du vill få registrerad på basis av tidigare erfarenheter (t.ex. på basis av kurs vid annan högskola eller arbetserfarenhet)

Om du anhåller om **utvecklingsstudier/breddstudier/valfria kurser** är examinatorn den utbildningsansvariga. Kurskoden kan i detta fall lämnas tom. Skriv in "*Utvecklingsstudier*" under *Kursnamn*.

Om du anhåller om **flera kurser** och har bifogat din studieplan där motsvarande kursnamnen framkommer kan du skriva "*Se bilaga*" nedan (detta gäller utvecklingsstudier eller kurser med samma examinator).

Om du anhåller om examensarbetet är examinatorn den utbildningsansvariga.

[Kurskoder, kursnamn och examinatore framkommer ur din studieplan på Start och Asta.](#)

Kurskod

* Kursnamn på Arcada

* Examinator på Arcada (enligt din studieplan) OBS! Endast en examinator per ansökan.

Vad har du avlagt? Välj endast ett alternativ.

Beskriv här hurdan kurs vid annan högskola / arbetserfarenhet du avlagt som du vill att skall tas i beaktande då beslutet fattas.

Vad har du avlagt?

- * Kurs eller utbildning på högskola (vänligen bifoga studieutdrag från annan högskola)
- * Arbetserfarenhet (Kom ihåg att diskutera med amanuens/ examinator på förhand; vänligen bifoga arbetsintyg)
- * Jag har tidigare kunskap som jag fått via kurs/ utbildning/ arbetserfarenhet
- * Examensarbete

Kurs eller utbildning som du avlagt

- * Kursnamn
- * Kursnamn på engelska ?
- * Studiepoäng ?
- * Prestationsdatum ?
- * Läroanstalt
- * Utbildningsnivå ?
- * Ort där prestationen avlades
- * Undervisningsspråk

Blanketten

Bilagor

1) Bifoga ett intyg på att du avlagt kursen. På intyget ska det finnas stämpel och underskrift eller elektronisk signering. Det räcker inte med t.ex. ett inofficiellt intyg från studieregistrets hemsida. Undantag är kurser som avlagts vid Arcada inom ramen för en tidigare utbildning. Om du använder Min Studieinfo (studieinfo.fi/opintopolku.fi) för att dela prestationerna med oss kan du sätta länken till dina delade prestationer i kursbeskrivningsfältet och ladda upp en pdf-utskrift eller skärmbild av Min Studieinfo-sidan i fältet för studieutdrag.

2) Bifoga ett intyg där kursens namn framkommer på engelska. Det här behövs för registrering av kursen.

3) **Bifoga en kursbeskrivning** (innehåll, kompetensmål, läranderesultat m.m.), antingen i filformat eller genom att klistra in länken i textrutan. Kom ihåg att kursbeskrivningen måste vara offentlig och inte bakom lösenord.

* Officiellt studieutdrag
(namnge bilagorna tydligt).
Utdraget måste vara underskrivet.

No file selected.

Officiellt studieutdrag på engelska

No file selected.

Studieplan (vid behov)

No file selected.

Examensbevis (om kurserna ingår i en avlagd examen)

No file selected.

Kursbeskrivning
(Obligatoriskt! Bifoga den här eller klistra in länken i rutan)

No file selected.

* Kursbeskrivning
+ evt. länk till Min Studieinfo

Blanketten

Kommentarer

Sändning av uppgifter

Skicka uppgifterna

Delprestationer

- För förvärvade kompetenser som motsvarar en del av en kurs, ska det också ansökas om tillgodoräkning på samma sätt.
- Examinatorn bedömer sedan vad som behöver göras för att helt uppfylla kraven för kursen och meddelar den studerande. Kursen examineras som en helhet och registreras som en prestation utförd vid Arcada.

Militärens ledarskapsutbildning

Den ledarskapsutbildning som ingår i militärtjänsten kan motsvara 5 sp utvecklingsstudier.

Examinator: utbildningsansvariga lärare (Kim Roos / Rizwan Ullah)

Arbetserfarenhet

- **OBS!** Fyll **inte** i en tillgodoräkningsblankett!
- Börja med att kolla med din UA om dina arbetsuppgifter godkänns som praktik
- Anmäl dig till praktikkursen i Sisu
- Skriv rapport och lämna in rapporten och arbetsintyget
- Mer info på Start!

Validering

- Om du har skaffat kompetenser på ett annat sätt än via studier på en högskola kan du anhålla om validering.
 - Måste kunna påvisa att man kan kursens innehåll och det görs på följande sätt:
 - dokumenterad arbetserfarenhet
 - enskilda kursintyg/-diplom som inte är avlagda på högskola + kursbeskrivning
 - studieutdrag från en annan högskola (inte ett krav) eller om studierna t.ex. är avlagda utanför EU (dvs. högskolestudier som inte registrerats som ECTS studiepoäng)
 - Du kan t.ex. behöva skriva en tent eller hålla en presentation för examinatorn där du påvisa dina kompetenser
- Examinator gör beslut om hur du kan påvisa dina kompetenser.

Vem kan hjälpa dig?

- Osäker på hur du ska fylla i anhållan? Frågor om Min studieinfo?
- **kontakta Studieärenden** studiearenden@arcada.fi
- Behöver du hjälp med vilka kurser du ska anhålla om tillgodoräkning för
- **kontakta Sofie**

OBS! **Studieärenden** administrerar hela processen. Anhållan behandlas först av studieärenden och sedan av examinatorn samt utbildningsansvariga. Efter beslutet registrerar studieärenden studiepoäng och kontaktar den studerande per e-post.