

Praktikbokning

Bokningarna sker via Jobiili boknings program Jobiili.fi. Tidtabellen meddelas separat.

Uppdatera din cv på Jobiili före praktikbokningen sker

Före varje bokning skall din cv uppdateras. Skriv in studiepoäng du kommer att ha då praktiken går. Fyll separat i Sp för teori och praktik. I rutan målsättningar skriver du som rubrik vilken praktik du ansöker om tex. Klinisk praktik - inremedicin och kirurgi. Skriv sedan en kort text utgående från målsättningarna på Asta med egen motivering. I rutan under (annat..) sätts egna målsättningar och senaste avklarade läkemedelsräkning.

Under tidigare avklarade praktiker i fältet uppgiftsbeskrivning fylls i vad du gjort och lärt dig på praktiken ifråga.

Välj på Jobiili förutom grupp även kursnamn för kommande praktik.

Bekanta dig med bokningarna och läs noggrant förhandskraven på de ställen du önskar boka.

Bokning av praktik

Boka enbart praktiker där beskrivningen uppfyller din kompetens och kravnivå.

Koppla alltid din bokning till praktikkursen inte till grupptillhörigheten.


Om du inte bokar via Jobiili skall du vara i kontakt med ansvariga läraren för godkännande och kontroll av giltigt praktikavtal.

Gyllene regler inför, under och efter klinisk praktik

Denna broschyr är designad för att hjälpa studerande och lärare på institutionen för vård före under och efter klinisk praktik.



Check lista inför praktik:

- ✓ Teorikursen för praktiken avklarad
- ✓ Tidpunkten för praktiken enligt läroplan
- ✓ Läkemedelsräkningen i kraft (6 mån)
- ✓ Intyg på vaccinationer och smittsamma sjukdomar underskriven och uppdaterad
- ✓ Tidpunkten för bokning via Jobiili
- ✓ Anmälning till praktikkursen på Asta gjord
- ✓ Uppdaterad cv på Jobiili
- ✓ Bekantat dig med kursen på  där hittar du bl.a. namn på din handledande lärare
- ✓ Kontaktuppgifter till praktiken och tidtabell för första dagen
- ✓ Ansökt om bildförsett personkort från Arcada
- ✓ Arbetskor, namnskylt, underskrivet sekretessavtal och gjord ansökan om tillgång till datasystem och nycklar och ev. Sote-kort.



Arbetstider under praktik

40h/veckan varav 2h/veckan är för skriftligt arbete.

Helgdagar är studietid/arbetstid. Praktiken utförs under hela den bokade perioden.

Arbetsturerna gör enligt handledaren och enhetens önskemål. Skiftesarbete, kväll, natt och veckoslut görs när det är ändamålsenligt för inläringen.

Arbetstiderna skall finnas tillgängliga på praktikplatsen (använd Arcadas schema). Arbetstider och kontaktuppgifter lämnas in på [its Learning](#) inom två dagar från praktikens start.

All frånvaro kompenseras. Kontakta alltid läraren och enheten vid frånvaro. Kompensation av frånvaro avtalas med läraren i samråd med enheten

Bra att komma ihåg att vi:

Alla representerar Arcada under hela praktiken.

Du bär Arcada personkort och namnskylt under praktiken.

Målsättningen med praktik är att få klinisk kompetens. Därför har du under praktiken rätt att få handledning.

Var aktiv, fråga och ta reda på då ökar den egna kompetensen.

Respektera patientsäkerheten och gå därför inte sjuk till praktiken.

Följ tystnadsplikten och de etiska riktlinjerna.

Ta vara på dig själv, alla behöver regelbunden näring, sömn och motion för att må bra.

Handledande lärare finns till för studenten, tag genast kontakt om det finns ens lite behov så nås en lösning lättare.

Målsättningar och utvärdering av praktiken

De individuella målsättningarna lämnas på [its Learning](#) efter genomgång med handledaren under den första praktikveckan.

Instruktioner hur och när utvärdering skall bokas och utföras med handledande läraren hittas på [its Learning](#)

Under och efter Praktiken

Praktikuppgift

En individuell praktikuppgift hör till varje praktik. Instruktioner på uppgiftens innehåll och hur den utförs finns på [its Learning](#)

Följande dokument lämnas in efter avklarad praktik

Genomförd praktikuppgift när praktiken tar slut.

Bild på det undertecknade arbetsschemat.

Den egna utvärderingen är en del av kompetens utvecklingen skriv den utgående från lärandemålen

Samtliga dokument för in på [its Learning](#)

