**INFORMATION OM BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER**   **PROJEKTETS/EXAMENSARBETETS NAMN** Datum

Information till deltagare i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679) artikel 13-14.

1. **Personuppgiftsansvarig**    
   Ange vem som är personuppgiftsansvarig, d.v.s. vem som bestämmer för vilket syfte personuppgifterna samlas och hur uppgifterna behandlas.

I de flesta fall är det du som student, som valt tema för projektet och examensarbetet och planerat hur och för vilket syfte du genomför datainsamlingen, som är den personuppgiftsansvarige. Undantag kan vara t.ex. projekterade examensarbeten som görs för företag eller organisationer eller inom ramen för Arcadas forskningsprojekt. Diskutera i dessa fall ansvarsfrågorna med din handledare som vid behov kan rådfråga Arcadas dataskyddsombud.

1. **Kontaktperson**

Ange kontaktuppgifterna (namn, e-post, telefonnummer) för vem deltagarna kan kontakta om de har frågor om behandlingen av personuppgifter. Ange alltid både handledarens och dina egna kontaktuppgifter.

1. **Beskrivning av projektet/examensarbetet och syftet med behandlingen av personuppgifter**

Beskriv kort och i klartext för vilket syfte personuppgifterna samlas in och behandlas, t.ex. genom att beskriva projektet/examensarbetet och varför de uppgifter du samlar behövs för projektet/examensarbetet.

1. **Rättslig grund för behandlingen av personuppgifter**

Beskriv vilken rättslig grund enligt artikel 6 i EU:s dataskyddsförordning som samlandet och behandlingen av personuppgifter baserar sig på.

Alternativen är deltagarens samtycke, fullgörande av avtal, fullgörande av rättslig förpliktelse, skydd av intressen av grundläggande betydelse, utförande av uppgift av allmänt intresse (inklusive vetenskaplig forskning) eller som ett led i myndighetsutövning och berättigade intressen.

Den vanligaste rättsliga grunden i studenters projekt och examensarbeten är deltagarens samtycke. I vissa fall då det gäller masterarbeten kan allmänt intresse i form av vetenskaplig forskning vara en behandlingsgrund. Om du anser att någon annan grund än samtycke borde tillämpas, diskutera med din handledare som vid behov kan rådfråga Arcadas dataskyddsombud.

Om du behandlar känsliga personuppgifter (se p. 5 nedan), bör du också ha en behandlingsgrund enligt artikel 9 i EU:s dataskyddsförordning.

1. **Kategorier av personuppgifter och uppgifternas lagringstid**

Lista vilka personuppgifter som du samlar in och behandlar om deltagarna, t.ex. namn, e-postadress, kön, ålder.

Om du behandlar känsliga personuppgifter (ras eller etniska ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening, genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en person, uppgifter om hälsa, uppgifter om sexualliv eller sexuell läggning), diskutera först med din handledare, som vid behov kan rådfråga Arcadas dataskyddsombud.

Ange hur länge personuppgifterna sparas. Om personuppgifterna inte förstörs utan i stället arkiveras, ange var och för hur länge.

1. **Uppgiftskällor**

Beskriv varifrån du fått personuppgifterna, både kontaktuppgifterna till deltagarna och informationen du samlar in från deltagarna.

1. **Utlämnande av personuppgifter**

I studentprojekt utlämnas vanligtvis inte personuppgifter, utan du som jobbar med projektet/examensarbetet är den enda som behandlar uppgifterna. Om personuppgifter ändå lämnas ut till en någon annan, ange här till vem och för vilket syfte.

Om uppgifter överförs utanför EU och EES-området, diskutera först med din handledare som vid behov kan rådfråga Arcadas dataskyddsombud.

1. **Principer för skyddet av personuppgifter**

Ange hur material som innehåller personuppgifter skyddas från att obehöriga får tillgång till det. Berätta både hur material i elektronisk form förvaras (t.ex. på vems dator, är tillgången begränsad med lösenord, är filerna lösenordskyddade, anonymiseras eller pseudonymiseras materialet i analyseringsskedet) och hur material i pappersform förvaras (t.ex. låst skåp i låsta utrymmen).

1. **Automatiserat beslutsfattande**

I studentprojekt och examensarbeten används i regel inte automatiserat beslutsfattande, d.v.s. att beslut som har rättsliga följder eller andra betydande följder för deltagaren görs endast på basen av automatiserad behandling. Ange då ”Automatiserade beslut fattas inte”.

1. **Deltagarens rättigheter**

Deltagaren har följande rättigheter:

* rätt att få information om behandlingen av personuppgifter
* rätt att få tillgång till uppgifter
* rätt att rätta uppgifter
* rätt att avlägsna uppgifter
* rätt att återkalla samtycke
* rätt att begränsa behandlingen av uppgifter
* rätt att flytta uppgifter mellan system
* rätt att tillåta automatiskt beslutsfattande (inklusive profilering) med sitt uttryckliga samtycke
* rätt att inge klagomål till dataombudsmannens byrå om hen anser att gällande dataskyddslagstiftning inte har följts vid behandlengen av personuppgifter

Deltagaren kan utöva sina rättigheter genom att kontakta kontaktpersonen eller kontaktpersonerna som anges i p. 2.

Om du använder någon annan behandlingsgrund än samtycke, kontrollera vilka rättigheter deltagaren har här: <https://tietosuoja.fi/sv/vilka-rattigheter-har-den-registrerade-i-olika-situationer>